2013 年 1 月 1 日適用
2015 年 3 月 11 日改定
2020 年 11 月 10 日改定
2023 年 7 月 3 日改定
2025 年 3 月 4 日改定

会議室使用規則

１．受付開始日と受付時間

・予約受付は、使用月の１年前からとします。
・予約受付時間は、午前９時から１２時、午後１時から５時までとします。
ただし、土曜、日曜、祝日および１２月３１日～１月３日を除きます。

２．お申込みの流れ

（１）まずお電話（０３－３２５５－１２９９）でご希望の日時の空き状況をご確認のうえ、仮申込を行ってください。
（２）次に所定の申込書に必要事項をご記入してメール、ファックス（０３－３２５５－１５０４）または郵送にてお送りください。仮申込後、１週間以内に当社宛に届かない場合は、仮申込を取り消させていただきます。
（注意：予約日と使用日が近い日（１ヶ月以内）の場合、予約日含め２日以内に申込書をご提出ください。）
（３）下記の内容でのご利用はできませんので、予めご承知おきください。
・成人向け
・申込者が、反社会勢力（暴力団、暴力団関係企業等）、またはそれに関連する組織およびそれに準ずる組織に該当する場合。
・宗教、政治活動での利用。

３.契約の成立

・当社が申込書を受理した時点で契約の成立といたします。
・使用料の請求書を発行ご送付いたしますので、当社指定の払込期限までに銀行振込でお支払い下さい。
（恐れ入りますが、振込手数料はお客様でご負担ください。）
・ご請求金額の入金の確認をもって使用承認といたします。
・払込期限までにお支払いただけない場合は、払込期限最終日にキャンセルされたものとし、所定のキャンセル料が発生いたしますので、ご注意ください。

４．使用承認の取消・中止等

・使用を承認したのちにおいても次のいずれかに該当する場合は、当社の判断で使用承認を取消、使用の中止をさせていただきます。
①当社で緊急に使用する必要が生じた場合（下記９の大地震発生の場合を含みます。）
②天災・交通スト等のため、会場が使用不可能となった場合
③申込書の記載と使用目的、内容等が相違した場合
④使用の権利を第三者に譲渡または転貸した場合
⑤無断で飲食を行った場合
⑥当社の承諾を得ないで物品の販売を行うこと。（販売する物品によっては会議室使用をお断りすることがあります。）
⑦反社会勢力（暴力団、暴力団関係企業等）、またはそれに関連する組織およびそれに準ずる組織に該当する事。
⑧宗教、政治活動での利用。
⑨その他風紀上・管理上支障があると当社が判断した場合

５．予約取消・変更に伴うキャンセル料の発生

・申込者の都合により契約を取消・変更される場合は、必ずお電話にてご連絡ください。
・契約の成立後に取消・変更をする場合、以下のとおりキャンセル料を頂戴いたします。
※使用日時の変更、部屋の変更もキャンセル料の対象となりますのでご注意ください。
・使用日当日の備品のキャンセルはお受けいたしません。

・天災・交通ストを理由に使用を取消する場合は、キャンセル料はいただきません。振込手数料を差し引いた金額を返金させていただきます。
キャンセル料は下記表のとおりです。

取消・変更の申出日	キャンセル料
契約成立(※)から使用日の１８１日前まで	ご利用料金の２５％
使用日の１８０日前から３１日前まで	ご利用料金の５０％
使用日の３０日前以降	ご利用料金全額

※契約成立については上記３を参照。

６．使用上の注意

・予約時間になりましたら、直接、お申込みの会議室にお越しください。
・退室時は会議室を元通りに戻して、係員まで使用終了の連絡をお願いします。
・会議室の準備・後片付けはご契約時間内に行ってください。
・ご契約時間の延長は、当日、あとの使用予定がない場合に限り認めます。この場合、３０分単位で所定の延長料を申し受けます。
・事前に会議室で準備（予行練習・機材の設営・設定、書類の配布など）で使用されるときは、有料とし所定の料金を申し受けます。
・室内での飲食を希望される場合は、予め係員にご相談ください。
・お持込機器の接続ケーブルはお客様ご自身でご用意ください。
・お預かりするお荷物について、当社は紛失、盗難、破損、汚損等について一切責任を負いかねますので、予めご了承ください。なお、数量が多い場合は、お断りする場合がございます。また、使用後の宅配業者への取次業務は行っておりませんので、直接集荷依頼をしてください。
・フリーWi-Fi をご利用の際、セキュリティ対策は、お客さまご自身でお願いいたします。
ご利用によって生じた損害、トラブルについて、当社は一切の責任を負いかねますので、予めご了承下さい。

７．禁止事項など

・危険物の持ち込みは厳禁いたします。
・室内にポスター等を掲示される場合には、事前に係員にご相談下さい。壁・天井・ガラス面にテープ等を使用することは固くお断りします。
・騒音等により他の利用者に迷惑を及ぼすことのないようご配慮ください。
・建物・設備・備品等を汚損・毀損・紛失しないようご留意ください。
万が一汚損等が生じた場合には、当社にご一報いただきますようお願いいたします。″

８．その他

・当日の参加者数は当社で定めた定員を超えないように厳守お願いいたします。
・お持込品等の盗難・紛失については、一切責任を負いかねますので予めご了承ください。
・不測の災害に備えて非常口・消火設備・誘導方法等を事前にご確認ください。
・有料駐車場をご利用の場合は、事前予約をお勧めいたします。(03-3255-1779) 当日満車の場合はお断りいたします。

９．大地震発生時について

・大地震発生の際は、お客様自身が身の安全を図ってください。
・係員の指示には必ず従って行動してください。
・大地震発生後に建物が問題なく使用できる場合でも、当社の都合により長期にわたり会議室を貸し出しすることができなくなることがございますので、予めご了承ください。

以上

ver.9